



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663
e-mail: info@ordinemedicivenezia.it

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI ED
ODONTOIATRI DI VENEZIA

0005591

DATA PROTOCOLLO
17-11-2017

CATEGORIE

E

Deliberazione n. 72/17

deliberazione a contrarre per incarico consulente del lavoro CIG: Z9A20BA00E

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Venezia, riunitosi nella seduta del 07 novembre 2017;

CONSIDERATO che è interesse di codesto Ordine identificare un consulente del lavoro per il servizio di consulenza e la gestione paghe del personale di Segreteria dell'Ente e per i cedolini relativi ai gettoni di presenza ed indennità di carica dei Consiglieri e Commissari dell'Ordine, procedendo all'individuazione di un soggetto nel limite massimo di spesa stabilito in € 3.000 annuali per un periodo di tre anni dal 2018 al 2020, riferito indicativamente a quanto speso complessivamente nel corso dell'anno 2017;

AVENDO RILEVATO che all'interno degli uffici di Segreteria dell'Ordine non è possibile individuare tale competenza;

RITENUTO di indire una procedura negoziata semplificata per l'affidamento diretto ex art. 36 comma 2 , lett. a), poiché trattasi di importo inferiore ad € 40.000 da aggiudicarsi in base al corrispettivo più basso;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 che prescrive l'adozione di apposito atto preventivo e l'art. 11 del D.Lgs. n. 163 del 12.03.2006;

POSTO che il procedimento che verrà adottato può essere così schematizzato:

- 1) ricerca di mercato
- 2) determina a contrarre
- 4) invio lettere d'invito
- 5) presentazione delle offerte
- 6) scelta del miglior contraente, sulla base dei criteri di valutazione dell'offerta indicati nella lettera di invito;
- 7) ratifica del Consiglio Direttivo;

VISTO lo schema di lettera di invito allegata al presente provvedimento, che ne fa parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarla;

RITENUTO di inviare la lettera di invito ad almeno cinque ditte individuate dagli elenchi di categoria al fine di ricevere un adeguato numero di preventivi tra cui individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il criterio del prezzo più basso;

EVIDENZIATO che il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale è assolutamente soddisfacente, poiché l'esecuzione dei lavori è stata svolta a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e in ragione della competitività del

prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, stante il precedente confronto di prezzi svolto per l'affidamento del contratto per l'anno 2017;

IN ATTESA dell'aggiornamento delle Linee guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" resi necessari in seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 56/2017, al fine di tener conto delle modifiche normative apportate dal citato decreto e della consultazione on line ANAC dell'8 settembre 2017;

RILEVATO, altresì, che non è possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip, in quanto alla data di adozione del presente provvedimento non sono stati trovati nel catalogo i servizi della categoria che si intendono acquisire col presente provvedimento;

POSTO che il principio di economicità dell'affidamento sarà soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti dagli operatori economici, individuando la fornitura secondo il criterio del prezzo più basso;

CONSIDERATO che i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lg.50/2016 nonché dei requisiti minimi di saranno garantiti dalla presentazione di adeguate autocertificazioni;

DETERMINA

di indire una procedura negoziata semplificata per la fornitura del servizio di consulenza del lavoro per gli anni 2018-2020, decorrenti dal giorno che sarà stabilito nella determinazione di affidamento definitivo per un importo complessivo di € 9.000 che verrà distribuito nel corso dei tre anni con un importo annuale di € 3.000;

di approvare lo schema di lettera di invito e la documentazione allegata che verrà trasmessa via PEC alle 5 ditte che sono state individuate tramite indagine di mercato via internet come di seguito elencate:

STUDIO RUBINI

Consulenza societaria e del lavoro
Santa Croce 181/A - VENEZIA (VE)
Telefono : 0415208670
Fax : 0412960756
PEC: edlrsl@pec.it
mail : edlrsl@libero.it

STUDIO ASSOCIATO PALMITESSA

San Marco, 805
Calle Fiubera 30124
Venezia (VE) IT
Telefono: 0415210705
PEC: studio.palmitessa@legalmail.it
Email: info@studiopalmitessa.it

Studio Associato BLONDA RIODA

Via L. Pasini, n. 1530175
Marghera Venezia VE

Tel: 041 / 099.699250
PEC: williamrioda@legalmail.it
william@studiorioda.it

Studio BRUNATO

Via LISSA 12
30174 MESTRE VENEZIA
PEC: Studio.brunato@pec.brunato.it
P.I. 03147980274

SO.GE.S. Studi Professionali.

via Miranese 255
30174 Chirignago Venezia
PEC: luca.scalabrin@arubapec.it
Tel: +39 041 916014 - Fax: +39 041 910597
CF/P.Iva 02749350274

Maschietto Paola

Consulente del Lavoro
9, Via Palazzo - 30174 Mestre (VE)
tel. 041 978285
PEC: p.maschietto@consulentidellavoropec.it
Mail: info@studiomaschietto.com (inviare per conoscenza a questo indirizzo)
P. IVA

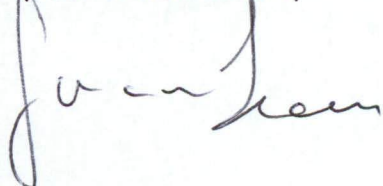
di richiedere un preventivo anche allo **STUDIO BARBARINO PROFESSIONISTI ASSOCIATI**, con sede in Mestre (VE) Via G. Pepe n° 2, che attualmente svolge tale incarico;

di indicare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Carla Carli, funzionario dell'Ordine;

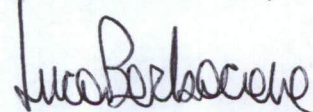
di stabilire che il contratto con la Ditta che risulterà aggiudicataria, verrà stipulato mediante sottoscrizione di scrittura privata e che avrà durata triennale per gli anni 2018/2020;

di attribuire al spesa prevista per l'anno 2018 al bilancio di previsione di competenza che prevede uno stanziamento € 4.000 sul titolo I – categoria IV – cap. 3 "Consulenza del lavoro e tenuta paghe del personale", medesimo importo verrà previsto per i successivi anni nel bilancio di pertinenza;

Il Presidente
(dott. Giovanni Leoni)



Il Segretario
(dott. Luca Barbacane)





ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663
e-mail: info@ordinemedicivenezia.it

Spett.le STUDIO PEC

OGGETTO: Richiesta preventivo per Servizio di consulenza e gestione buste paga del personale - anni 2018-2020.

Con la presente si comunica che è interesse a garanzia dell'Ordinaria amministrazione e gestione dell'Ordine, procedere alla individuazione di un soggetto per l'affidamento del Servizio di consulenza e gestione buste paga del personale dell'Ordine per il triennio 2018-2020 nel limite massimo di spesa stabilito in € 9.000 =(I.V.A. inclusa), calcolato sulla base di quanto speso complessivamente nel corso dell'anno 2017, indicativamente pari ad € 3.000.

Vi invitiamo pertanto a formulare la Vostra offerta, che dovrà pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione della presente, tramite PEC all'indirizzo segreteria.ve@pec.omceo.it, avente ad oggetto: **OFFERTA PER LA FORNITURA servizio di consulenza e gestione paghe del personale - anno 2018-2020 , CIG: Z9A20BA00E**

Si precisa che la richiesta del preventivo non è vincolante per l'Amministrazione richiedente, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso.

La Ditta partecipante dovrà dichiarare di impegnarsi ad effettuare la fornitura in questione entro 10 giorni dalla data dell'ordine.

Infine con la presentazione dell'offerta la Ditta informa implicitamente l'Ordine Provinciale, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni tutte di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione e si impegna pertanto a compilare le allegate autocertificazioni di regolarità contributiva e possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 d.lgs. 50/2016.

L'oggetto del mandato consisterà in:

Operazioni e relativo prezzo posto a base d'asta:

- Elaborazione cedolino mensile per dipendente e/o collaboratore, inclusa elaborazione ed invio telematico Uniemens: € 30,00;
- Elaborazione cedolino per erogazione gettoni di presenza: € 15,00
- Apertura posizione INPS: € 35,00;
- Apertura posizione INAIL: € 35,00;
- Pratiche assunzione/cessazione: € 25,00;
- Lettera d'assunzione e privacy: € 20,00;
- Pratiche di trasformazione rapporto: € 13,00;
- Denuncia di infortunio all'INAIL ed all'autorità di P.S.: € 25,00;
- Chiusura posizione assicurativa previdenziale INPS € 20,00;
- Chiusura posizione assicurativa INAIL: € 20,00;

- Predisposizione controllo ed invio telematico Entratel Mod. F24 (mensile): € 5,00
- Predisposizione controllo ed invio telematico Entrael Mod. F"§ "accise" (mensile): € 5,00
- Prestazioni relative all'autoliquidazione INAIL (annuale): € 50,00
- Predisposizione di moduli e dichiarazioni individuali conseguenti agli obblighi del datore di lavoro in qualità di sostituto d'imposta – Modello CU (annuale): € 25,00
- Indennità ed onorari dichiarazione annuale del sostituto d'imposta Mod. 770 Semplificato (annuale): € 17,00 per quadro compilato e 1,50 per rigo compilato quadri ST/SV
- Controllo ed invio telematico Mod. 770 Semplificato: € 25,00.

Eventuali ulteriori incombenze legate alla gestione delle buste paga del personale non espressamente previste, ma facenti parte di obblighi normativi previsti per l'Ordine dei Medici in qualità di ente pubblico non economico.

Si richiede inoltre di quantificare eventuali ulteriori rimborsi o attività non espressamente menzionate.

Si precisa che il contratto avrà durata triennale e **non potrà essere tacitamente rinnovato**.

Si ricorda, inoltre, che a far data dal 31 marzo 2015 l'Ordine – in quanto Ente Pubblico Non Economico - potrà provvedere al pagamento delle fatture solo attraverso lo strumento della fatturazione elettronica così come previsto dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e risulta incluso nell'applicazione dell'art.17 ter del DPR 633/72 inserito all'art. 1 comma (split payment).

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carla Carli 041-989479.

Il Presidente
(dott. Giovanni Leoni)