

**Modalità di presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria
dei Medici Specialisti ambulatoriali interni, Medici Veterinari ed altre professionalità
sanitarie ai sensi dell'art 19 ACN 17.12.2015 valevole per l'anno 2020.
Provincia di Venezia**

La domanda va inoltrata nel mese di gennaio 2019 – entro e non oltre il 31 gennaio 2019.

La domanda deve essere in regola con le norme vigenti in materia di imposta di bollo.

Si fa presente che la domanda d'inserimento in graduatoria può essere:

- **inviata per posta** al Comitato Zonale, a mezzo raccomandata A/R al: Comitato Zonale c/o Azienda ULSS 3 Serenissima, sede di via Don Tosatto, 147 30174 Mestre sottoscritta dall'interessato ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- **inviata per posta certificata:** protocollo.aulss3@pecveneto.it al Comitato Zonale, sottoscritta dall'interessato ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (NB la marca da bollo va apposta e annullata)
- **presentata personalmente** presso il Protocollo Generale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima sede di via Don Tosatto, 147 Mestre, dal Lunedì al Giovedì dalle 08.00 – 13.30; 14.30 – 17.00 e il Venerdì dalle 08.00 - 13.30; la firma deve essere apposta all'atto della presentazione della domanda davanti al dipendente addetto a riceverla;
- **presentata da un terzo** presso il Protocollo Generale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima, sede di via Don Tosatto, 147 Mestre, dal Lunedì al Giovedì dalle 08.00 – 13.30; 14.30 – 17.00 e il Venerdì dalle 08.00 - 13.30; già sottoscritta dall'interessato ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

ATTENZIONE

Le domande di inclusione nella graduatoria 2020 dovranno riportare, pena l'irricevibilità, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), coerentemente a quanto previsto dall'art. 16, comma 7 del Decreto Legge n. 185 del 29.11.2008 (convertito nella legge n. 2 del 28.01.2009), che prescrive *“i professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con la legge dello Stato comunicano ai rispettivi ordini o collegi il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o analogo indirizzo di posta elettronica di cui al comma 6 entro un anno dalla data di entrata in vigore del presente decreto”*. Il suddetto comma 6 menziona *“un analogo indirizzo di posta elettronica basato su tecnologie che certifichino data e ora dell'invio e della ricezione delle comunicazioni e l'integrità del contenuto delle stesse, garantendo l'interoperabilità con analoghi sistemi internazionali”*.

Si ricorda, inoltre:

- che la domanda d'inserimento in graduatoria e l'autocertificazione informativa, se inviate per posta, se presentate personalmente o se presentate da un terzo, devono essere firmate in originale;

**Modalità di presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria
dei Medici Specialisti ambulatoriali interni, Medici Veterinari ed altre professionalità
sanitarie ai sensi dell'art 19 ACN 17.12.2015 valevole per l'anno 2020.
Provincia di Venezia**

- di firmare sia la domanda di inserimento in graduatoria che l'autocertificazione informativa;
- di allegare la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- gli specialisti che intendono fare domanda di inserimento in più branche (medici) o aree professionali (veterinari e psicologi), avendo il requisito del titolo di specializzazione valido, devono presentare distinte domande, una per ogni branca o area professionale (ai sensi dell'art. 17 comma 7 dell'A.C.N. del 17.12.2015) – apponendo su ciascuna la marca da bollo;
- di indicare esattamente i periodi (giorno, mese e anno) e le ore settimanali d'incarico come Specialista Ambulatoriale Interno;
- non allegare ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12.11.2011, certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni (es.: certificazioni di stato servizio, di specializzazione, iscrizione all'Albo, ecc.);
- non allegare curriculum.

N.B.:

- non si potrà tenere conto di ciò che sarà compilato in modo incompleto o impreciso nella domanda e nell'autocertificazione informativa;
- qualora l'invio sia trasmesso a mezzo PEC, non trasmettere l'immagine/fotografia della domanda ma una scansione del documento in formato pdf.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare la segreteria del Comitato Zonale al n. 041/2608025 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.